

令和3年2月15日

各位

九州大学大学院農学研究院
農業資源経済学部門
農業資源経済学講座
農業経営学分野
助教候補者選考委員会
委員長 矢部 光保

九州大学 大学院農学研究院 農業資源経済学部門
農業資源経済学講座 農業経営学分野
助教候補者の推薦について（依頼）

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本選考委員会は下記のとおり農学研究院 農業資源経済学部門 農業資源経済学講座 農業経営学分野助教候補者を公募することになりました。つきましては、適任者をご推薦くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職・人数

助教・1名

2. 所属・専門分野

今回採用する助教は、大学院農学研究院農業資源経済学部門農業資源経済学講座に所属し、大学院生物資源環境科学府農業資源経済学専攻農業資源経済学教育コース担当教員および農学部生物資源環境学科生物資源生産科学コース科目担当教員となります。

農業資源経済学講座は、食料農業政策学分野、農業経営学分野、食料経済分析学分野、食料流通学分野および環境生命経済学分野の5分野から構成されており、安全な食料の安定供給とそれを担う国内外の食料産業、地域経済社会の持続的かつ環境調和的発展に資するために、国際フードシステムの社会経済問題について、社会科学総合の観点から教育研究を行っています。

このうち農業経営学分野は、農業経営の経営成長戦略と意思決定支援、農業農村資源の合理的利用と国際比較について、経営学および地域計画論の観点から教育研究を行っています。

今回採用する助教としては、特に、

- 1) 農業経営の環境変化および成長発展に関する教育研究
- 2) 農業経営の管理運営支援に関する教育研究
- 3) 農業農村の資源利用および開発に関する教育研究

の何れかについて、重点的に教育研究を推進しうる方を求めています。

3. 採用予定時期

教授会承認後可能な限り早い時期

4. 応募資格

博士の学位を有するまたは博士の学位取得が確実な方で、上記の専門分野1)～3)に関して優れた業績を有し、熱意を持って教育研究に取り組む方

5. 担当授業科目

(1) 大学院修士課程

(農業資源経済学専攻農業資源経済学教育コース)

経営学特論、農業資源経済学プロジェクト演習、農業資源経済学演習第一、同第二、ティーチング演習、演示技法Ⅰ、同Ⅱ、国際演示技法、農業資源経済学特別研究第一、同第二等

(国際コース)

特別演習Ⅰ、同Ⅱ、ティーチング演習、演示技法Ⅰ、同Ⅱ、国際演示技法、日本の農林水産業システムの構築とアジア農業の発展、修士論文研究Ⅰ、同Ⅱ等

(2) 大学院博士後期課程

(農業資源経済学専攻農業資源経済学教育コース)

農業資源経済学特別実習、ティーチング演習、演示技法Ⅰ、同Ⅱ、国際演示技法、プロジェクト演習、農業資源経済学特別演習等

(国際コース)

農業資源経済学特別実習、ティーチング演習、演示技法Ⅰ、同Ⅱ、国際演示技法、プロジェクト演習、農業資源経済学特別演習等

(3) 学部

(生物資源生産科学コース農政経済学分野)

経営学、農業農村計画論、農学入門Ⅰ、アグリフードシステムと農学、卒論演習、卒業研究等

(担当可能な基幹教育科目)

基幹教育セミナー、課題協学科目等

なお、日本語だけではなく、英語による授業および研究指導も担当していただきます。

6. 提出書類

(1) 略歴書

(2) 業績目録

Ⅰ. 原著論文：著者名(本人の氏名に下線を、本人が責任著者の場合は*を記すこと)、題名、掲載雑誌名、巻、号、頁、発行年の順、

(i)査読付き雑誌、(ii)査読なし雑誌、(iii)査読付き国際学会プロシーディングス、(iv)その他で区分すること

Ⅱ. 著書：著者名、題名、発行所、頁、発行年

Ⅲ. 総説・解説等：著者名、題名、掲載雑誌名、巻、号、頁、発行年

Ⅳ. 特許

Ⅴ. 学会での受賞

Ⅵ. 国際学会等招待講演

Ⅶ. 競争的資金：名称、研究課題名、期間、金額、代表・分担の別

Ⅷ. 教育実績

Ⅸ. その他

(3) これまでの研究の概要と今後の研究に関する抱負 (1,200字以内)

- (4) これまでの教育の実績と今後の教育に関する抱負（1,200字以内）
（教育実績のない場合は今後の教育に関する抱負）
- (5) 上記（1）～（4）については、印刷物と共に、これらの Word ファイルおよび PDF ファイルを保存した CD-ROM または USB メモリー
- (6) 主要論文の別刷またはその写し（3編以内）、およびそれらの PDF ファイル
（（5）の CD-ROM または USB メモリーに保存）
- (7) 推薦書
自薦の場合：自薦書および応募者の教育・研究などについて問い合わせのできる方2名の氏名および連絡先
他薦の場合：推薦書（1通）

7. 面接等

審査の過程で面接（伊都キャンパスでの対面またはビデオ会議）を行う場合があります。その際の旅費・滞在費等の経費は応募者の自己負担と致します。

8. 提出締切および方法

令和3年3月31日（水）必着。

書類は、「助教応募書類在中」と朱書きの上、受付を証明できる方法（書留またはそれに準ずる配達記録のある方法）で提出すること。

9. 提出書類の送付先

〒819-0395 福岡市西区元岡744 ウェスト5号館6階669-d号室
九州大学 大学院農学研究院 農業資源経済学部門
農業資源経済学講座事務室 気付
農業経営学分野助教候補者選考委員会
委員長 矢部 光保
電話：092-802-4693、 E-mail: yabe@agr.kyushu-u.ac.jp

10. 労働条件等について

(1) 業務内容

九州大学大学院農学研究院における教育・研究

(2) 雇用期間

期間の定めなし（65歳定年）

ただし、採用当初は国立大学法人九州大学教員（年俸制）就業規則に規定する教員（年俸制）として採用される可能性あり。その場合は、採用年月日から5年（※）の雇用期間が付されますが、一定期間後、雇用期間のない教員に審査なしで移行します。

（※本学における引き続き雇用期間がある場合には原則として通算して10年となる日を雇用の終期とします。）

国立大学法人九州大学教員（年俸制）就業規則

<https://www.kyushu->

[u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2627/1/2011syuki005.pdf](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2627/1/2011syuki005.pdf)

(3) 試用期間

試用期間あり（3か月）

- (4) 就業場所
九州大学大学院農学研究院（福岡市西区元岡 744）
- (5) 就業時間、休憩時間、時間外労働
専門業務型裁量労働制により 7 時間 45 分働いたものとみなされます。
- (6) 休日
土、日、祝日、12 / 29 ~ 1 / 3
年次有給休暇等
- (7) 賃金
年俸制（教育職基本年俸適用）
なお、年俸額については経験等に基づき本学の関係規程により決定します。
ただし、国立大学法人九州大学教員（年俸制）就業規則に規定する教員（年俸制）として採用される場合は、国立大学法人九州大学教員（年俸制）給与規程に基づき年俸額を決定します。
※年俸制（教育職基本年俸適用）と教員（年俸制）は給与制度が異なります。各規程については（9）をご参照ください。
- (8) 加入保険
雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
- (9) 給与等についての規定および労働条件等についての問い合わせ先
国立大学法人九州大学職員給与規定：
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2635/1/2004syuki014.pdf>)
国立大学法人九州大学年俸制給与（教育職基本年俸）の適用に関する細則：
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>)
国立大学法人九州大学教員（年俸制）給与規程：
(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2636/1/2011syuki006.pdf>)
問い合わせ先：九州大学農学部総務課庶務係
(電話：092-802-4505、E-mail: nossyomu2@jimu.kyushu-u.ac.jp)

1 1. その他

- (1) 九州大学では、男女共同参画社会基本法（平成11年法律第78号）の精神に則り、教員の選考を行います。また、「障害者基本法（昭和 45 年法律第 84 号）」、「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号）」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）」の趣旨に則り、教員の選考を行います。
- (2) 九州大学では、平成29年7月より配偶者帯同雇用制度を導入しています。
- (3) 大学院農学研究院、大学院生物資源環境科学府、農学部の教育研究の概要等は、次のホームページを参照してください。（<http://www.agr.kyushu-u.ac.jp>）
- (4) 応募書類は返却しませんが、提出頂いた書類に含まれる個人情報を選考以外の目的には使用しません。

以上

Feb. 15, 2021

Recruitment of an Assistant Professor,
Faculty of Agriculture, Kyushu University

Outline:

Kyushu University is seeking an experienced individual with expertise in teaching and research for appointment as a tenured Assistant Professor in the Laboratory of Agricultural and Farm Management, Division of Agricultural and Resource Economics, Department of Agricultural and Resource Economics.

Laboratory of Agricultural and Farm Management constitutes Division of Agricultural and Resource Economics along with the other four laboratories (Agricultural and Food Policies, Quantitative Food Economic Analysis, Food Marketing and Distribution, and Environmental Economics).

The Division deals with education and research on socio-economic issues of international food system from comprehensive social sciences in order to contribute the stable supply of safe foods supported by domestic and foreign food industries, the sustainable and environmentally-friendly development of regional socio-economies.

The laboratory of Agricultural and Farm Management is, in order to contribute to the stable supply of safe foods, engaged in education and research on “Strategy of growth and development of agriculture and farm as well as its decision support”, “Rational use of agricultural and rural resources as well as its international comparison” based on the theory of business administration and regional planning.

Candidates are expected to have expertise in one of the following social scientific fields:

- 1) Environmental changes in agriculture and farm as well as its development
- 2) Support of administration and management of agriculture and farm
- 3) Utilization and development of agricultural and rural resources.

1. Number of Positions Offered:

One Assistant Professor (tenured)

2. Institution:

Position affiliation:

Division of Agricultural and Resource Economics, Department of Agricultural and Resource Economics, Faculty of Agriculture, Kyushu University

Workplace:

Ito campus of Kyushu University (Fukuoka, Japan)

Education:

The appointee will join the teaching staff of the Program of Agricultural Economics, the course of Agricultural Resources, Engineering and Economics in the School of Agriculture and the Agricultural and Resource Economics course in the Graduate School of Bioresource and Bioenvironmental Sciences.

3. Date of Appointment:

The successful candidate will take up the post as soon as possible after the endorsement of the appointment at the professor meeting of the Faculty of Agriculture, Kyushu University.

4. Qualifications:

- (1) Ph.D degree holder.
- (2) An outstanding research record in the above-mentioned fields.
- (3) Able to work with enthusiasm for student education and research guidance as an assistant professor at undergraduate and graduate school.

5. Educational Duties:

The successful candidate will be expected to teach the following subjects and supervise research activities at both the undergraduate and graduate levels in Japanese, with some of the

teaching and supervision done in English.

- (1) Graduate School of Bioresources and Bioenvironmental Sciences
 - Master's Course
(Course of Agricultural and Resource Economics, Department of Agricultural and Resource Economics)
Advanced Business Administration and Management Science
Project research in Agricultural & Resource Economics
Practice I on Agricultural & Resource Economics
Practice II on Agricultural & Resource Economics
Teaching practice
Presentation skill for academic meeting I
Presentation skill for academic meeting II
International presentation skill for academic meeting
Advanced studies in Agricultural & Resource Economics I
Advanced studies in Agricultural & Resource Economics II
(International Course)
Seminar in a Specified Field I
Seminar in a Specified Field II
Teaching practice
Presentation skill for academic meeting I
Presentation skill for academic meeting II
International presentation skill for academic meeting
Construction of Agriculture, Forestry and Fisheries, and Development of Asian Agriculture
Master's Thesis Research I
Master's Thesis Research II
 - Doctorial Course
(Course of Agricultural and Resource Economics, Department of Agricultural and Resource Economics)
Research training on Agricultural and Resource Economics
Teaching practice
Presentation skill for academic meeting I
Presentation skill for academic meeting II
International presentation skill for academic meeting
Project research
Tutorial on Agricultural and Resource Economics
- (2) Undergraduate School
(Program of Agricultural Economics, the course of Agricultural Resources, Engineering and Economics)
Business Administration and Management Science
Agricultural and Rural Planning
Introduction to Agricultural Sciences I
Agri-Food System and Agriculture
Seminar in Graduation Thesis
Graduation Thesis
In charge as necessary.
Kikan-Education Seminar, Interdisciplinary Collaborative Learning of Social Issues, etc.

6. Required Documentation (provide all documents either in Japanese or English):

- (1) Curriculum vitae
- (2) List of research achievements

I. Original paper: Name of Authors (Underline the candidate name and put * beside the candidate name in the case that candidate is a corresponding author), Title, Journal Name, Volume, Number, Pages, Published year

(i) Peer-reviewed papers

(ii) Non-peer-reviewed papers

(iii) Peer-reviewed International Conference Proceedings

(iv) Others

II. Books: Name of Authors, Title, Name of publisher, Pages, Published year

III. Review papers: Name of Authors, Title, Journal Name, Volume, Pages, Published year

IV. Patents

V. Academic awards

VI. Invited lectures in international academic meeting

VII. List of public and private research grants awards, Project Title, Project Period, Grand amount, Principal Investigator or Co-Investigator

VIII. Educational experiences

IX. Others

(3) Summary of your research activities and future research plans (approx. 600 words)

(4) Summary of your educational experience and aspirations for education in the future (approx. 600 words)

(5) Reprints or photocopies of your three most important publications

(6) Either one letter of recommendation with the referee's name, position, affiliation, and contact information (e-mail address), or a letter of self-recommendation, stating your suitability for the post, together with the name, position, affiliation and contact information (e-mail address) of two referees for your research activities and educational experience

Note: The set of the above-mentioned documents (printed documents and corresponding Word((1)-(4)) and PDF((1)-(5)) files on CD-ROM or USB memory stick of items) should be submitted by registered mail or courier. Please use a track and trace service (e.g, registered mail). Clearly mark on the envelope in RED "Application for the position of Assistant Professor in Faculty of Agriculture, Kyushu University".

7. Interview:

Short-listed candidates may be invited for an interview held at Ito Campus or via a remote conference system. We do not support any expenses incurred, such as for travel or accommodation, to participate in the interview.

8. Application Deadline: (In Japanese Standard Time)

Completed applications must arrive at Kyushu University by March 31, 2021.

9. Contact and Submission of the Application Documents to:

Prof. YABE Mitsuyasu

Chair of the Screening Committee, Division of Agricultural and Resource Economics,

Department office of Agricultural and Resource Economics,

Faculty of Agriculture, Kyushu University,

Room669-d(6F), West-Building No.5, 744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka, 819-0395, JAPAN

(Tel: +81 (0)92-802-4693, E-mail: yabe@agr.kyushu-u.ac.jp)

10. Conditions of employment

1) Employment Duration:

(tenured): Full-time, with a mandatory retirement age of 65.

2) Salary and Benefits

Salary and benefits are specified in the Kyushu University regulations. Appointment at the level of Assistant Professor may be made as a Faculty Member (Annual Salary), and the Annual salary scheme may apply. For further information, visit the following university website (in Japanese) or apply to

the General Affairs Section, Faculty of Agriculture:

For further information, visit the following page (in Japanese):

[https://www.kyushu-](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2635/1/2004syuki014.pdf)

[u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2635/1/2004syuki014.pdf](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2635/1/2004syuki014.pdf)

[https://www.kyushu-](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf)

[u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf)

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2636/1/2011syuki006.pdf>

General Affairs Section, Faculty of Agriculture (E-mail: nossyomu2@jimu.kyushu-u.ac.jp)

* Appointment at the level of Assistant Professor may also be made as a fixed term contract of 5 years. This is subject to a maximum period of employment of 10 years total in any position at Kyushu University. A specific Annual salary scheme applies to fixed term contract appointments. For details please visit the following pages (in Japanese):

[https://www.kyushu-](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2627/1/2011syuki005.pdf)

[u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2627/1/2011syuki005.pdf](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2627/1/2011syuki005.pdf)

[https://www.kyushu-](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2636/1/2011syuki006.pdf)

[u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2636/1/2011syuki006.pdf](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2636/1/2011syuki006.pdf)

3) Probationary period

A three-month probationary period.

4) Place of employment

Faculty of Agriculture, Ito campus (744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka, JAPAN) .

5) Working hours, Break time, Overtime

Based on Discretionary Labor System for professional work.

6) Days off

Every Saturday and Sunday, national holidays, and New Year's holidays from December 29–January 3 in addition to an annual leave entitlement.

7) Social Insurance

Employee shall enroll in:

Employment insurance, Compensation Insurance, Health Insurance, Employees' pension insurance.

10. Additional Information:

1) Kyushu University is an equal opportunity employer and follows the principles of the Basic Act for Gender Equal Society (Act. No.78 of 1999), the Basic Act for Persons with Disabilities (Act No.84 of 1970), Act on Employment Promotion etc. of Persons with Disabilities (Act No. 123 of 1960, revised in 2013), and the Act on the Elimination of Discrimination against Persons with Disabilities (Act No. 65 of 2013).

2) Kyushu University deployed the System of Employment of Faculty Members with Accompanying Spouse (July, 2017 and amended January, 2018). For further information, visit the following university website (in Japanese), which link to Kyushu University Guidelines for this system (in English): <http://danjyo.kyushu-u.ac.jp/notice/view.php?cId=2600&>

3) For more information about the Faculty of Agriculture, please visit the following website: <http://www.agr.kyushu-u.ac.jp>

4) Submitted documents/CD-ROMs/USB memory sticks will not be returned to the applications. In addition, personal information included in the submitted documents will not be used for purpose other than screening.