

食農資源経済論集執筆要領

(投稿規程内規)

(原稿)

1. 原稿は横書きとし、特殊な専門用語・学術用語の他は原則として新仮名づかい・常用漢字を使用すること。
2. 原稿はワープロ原稿とする。和文の場合 A4 版で 46 字×39 行の 10 枚以内とし、英文の場合 A4 版で 10-15 単語×39 行の 10 枚以内とする。図表は 1 図表を半枚にカウントする。和文の場合、英文の Abstract (300 単語以内, ピリオド, コンマを含む: A4 用紙に印字), 英文の場合, 和文要約 (800 字以内) を末尾に添付する。1 枚目に 5 つ以内のキーワード (英文でも和文でも可) を添付する。投稿論文及び大会報告論文 (依頼) 原稿の作成にあたっては, ワープロ原稿雛型 (投稿論文テンプレート) を参照すること。
3. 審査終了後, 最終原稿 1 部 (刷り上がり状態の PDF ファイル及び Word ファイル) を提出すること。

(見出し番号)

4. 目次は付けず, 本文の見出し番号と配列順は以下のとおりとする。
 1. 2. 3. …
 - (1) (2) (3) …
 - 1) 2) 3) …

(表記)

5. 註は, 本文中に上付きかっこの通し番号を付け, 最後にまとめる。
6. 単位は, %, kg, ha 等の略語を用い, 数字は 1 億 2,345 万などと表す。

(図表)

7. 図については改めて製図はしない。印刷費節減のため, 著者の原図をそのまま使用するのて, 原図はできるだけ綺麗に仕上げ, 原本を提出のこと (コピーは不可)。

(引用・参考文献)

8. 引用・参考文献は, 通し番号を付けず, 和文と英文とに拘わらず著者姓 (Family name) のアルファベット順に列挙する。記載する内容と体裁の詳細については, ワープロ原稿雛型を参照のこと。

(別刷り)

9. 論文の著者には, 別刷 30 部を贈呈する。それ以上は有料とし, 著者校正時に部数を申し込む。

(著者校正)

10. 著者校正は初校のみとする。著者校正にあたっては, 特に編集委員会が認める場合を除き, 誤植以外の加筆を認めない。